

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en alle door Dorus Administraties en een opdrachtgever afgesloten overeenkomsten en overige door Dorus Administraties verrichte werkzaamheden.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Dorus Administraties, waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden of in de bijbehorende overeenkomst nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden en overeenkomst volledig van toepassing. Gebruiker en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

Artikel 2. Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen en offertes van Dorus Administraties zijn vrijblijvend, zij zijn geldig gedurende 21 dagen, tenzij in het aanbod uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Dorus Administraties kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, tenzij anders aangegeven.
4. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Dorus Administraties daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Dorus Administraties anders aangeeft.
5. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

1. Dorus Administraties zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Dorus Administraties aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Dorus Administraties worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Dorus Administraties zijn verstrekt, heeft Dorus Administraties het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Dorus Administraties bepaalt de wijze waarop en door welke persoon of personen de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Dorus Administraties het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

4. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan nadat de opdrachtgever de gegevens aan Dorus Administraties ter beschikking heeft gesteld. Dorus-Administraties is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Dorus Administraties is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
5. Indien door Dorus Administraties of door Dorus Administraties ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
6. Opdrachtgever vrijwaart Dorus Administraties voor aanspraken van derden, die door of in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

Artikel 4. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dorus Administraties zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. Bedoelde wijziging of aanvulling van de overeenkomst geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Dorus Administraties de opdrachtgever hierover van te voren inlichten. Dorus Administraties is gerechtigd aan opdrachtgever meerkosten in rekening te brengen.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Dorus Administraties daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 5. Contractduur; uitvoeringstermijn

1. Elke overeenkomst tussen Dorus Administraties en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever Dorus Administraties derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.
3. De overeenkomst kan, tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is, door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Dorus Administraties de overeenkomst niet of niet geheel uitvoert binnen een door hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

Artikel 6. Opzegging

1. Ieder van de partijen is bevoegd de overeenkomst met inachtneming van een naar de omstandigheden redelijke termijn met een minimum van **1 maand** tegen het einde van een kalendermaand door opzegging te beëindigen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
2. Indien de overeenkomst tussentijds (in het geval de overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd) wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft Dorus Administraties recht op schadevergoeding vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Dorus

Administraties zijn toe te rekenen. Voorts is de opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de facturen voor de tot dan verrichte werkzaamheden.

3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Dorus Administraties, zal Dorus Administraties in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Dorus Administraties extra kosten met zich meebrengt, is opdrachtgever verplicht deze aan Dorus Administraties te betalen met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 7 en 8 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 7. Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Dorus Administraties, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

3. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

4. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 3 maanden zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.

5. Indien Dorus Administraties met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Dorus Administraties niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief.

6. Dorus Administraties is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien Dorus Administraties kan aantonen dat tussen het moment van aanbidding en levering, de tarieven aanmerkelijk zijn gestegen.

7. Daarnaast mag Dorus Administraties het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en dat dit niet toerekenbaar is aan Dorus Administraties, dat in redelijkheid niet van Dorus Administraties mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

8. Dorus Administraties zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar maken. Dorus Administraties zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 8. Betaling

1. Bij een eenmalige opdracht wordt een aanbetaling van 50% van de totale kosten na goedkeuring van de offerte in rekening gebracht. Na ontvangst van deze betaling zal Dorus Administraties de werkzaamheden starten. Van het resterende offertebedrag wordt 25% in rekening gebracht wanneer de werkzaamheden voor 75% voltooid is. De overige 25% van het offertebedrag wordt gefactureerd na oplevering van de opdracht en moet binnen 14 dagen na factuurdatum betaald worden op een door Dorus Administraties aan te wijzen bankrekening. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

2. Bij nieuwe opdrachten met een afgesproken vast maand bedrag wordt 1 maand bedrag voor aanvang van de werkzaamheden op een door Dorus Administraties aan te wijzen bankrekening betaald. De factuur voor de nieuwe maand wordt elke 15^e van de maand vooruit gefactureerd en de factuur moet binnen 14 dagen na factuur datum voor de nieuwe maand op een door Dorus Administraties aan te wijzen bankrekening betaald worden.

Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

3. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, worden aanmaningskosten in rekening gebracht. Deze aanmaningskosten bedragen € 6 excl. BTW. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau, in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Dorus Administraties op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Dorus Administraties geleverde zaken blijven eigendom van Dorus Administraties totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met Dorus Administraties gesloten overeenkomsten is nagekomen.
2. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht Dorus Administraties zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
4. De opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
5. Voor het geval dat gebruiker zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan gebruiker of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van gebruiker zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

Artikel 10. Incassokosten

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd.
2. Indien Dorus Administraties hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 11. Onderzoek, reclames

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Dorus Administraties . De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Dorus Administraties in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Dorus Administraties de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, kan Dorus Administraties slechts aansprakelijk kunnen zijn binnen de grenzen van artikel 13.

Artikel 12. Opschorting en ontbinding

1. Dorus Administraties is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
- Na het sluiten van de overeenkomst Dorus Administraties ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
- Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

2. Voorts is Dorus Administraties bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geveegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Dorus Administraties op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Dorus Administraties de nakoming van zijn verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Indien Dorus Administraties aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

2. Dorus Administraties is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Dorus Administraties verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van zijn verplichtingen. De aansprakelijkheid van Dorus Administraties voor directe schade is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de prijs die opdrachtgever verschuldigd is.

3. In afwijking van hetgeen onder 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan 3 maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste maand verschuldigde honorariumgedeelte.

4. Dorus Administraties is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 14. Overmacht

1. Indien Dorus Administraties de verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt als gevolg van een op grond van de wet dan wel van buitenkomende, niet toerekenbare oorzaak wordt de verplichting tot nakoming opgeschort tot het tijdstip dat nakoming wel mogelijk is, zonder dat sprake is van verzuim. De opdrachtgever kan alsdan geen schadevergoeding vorderen.

2. Dorus Administraties zal van overmacht zo spoedig mogelijk mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft alsdan het recht de overeenkomst met inachtneming van een termijn van 1 maand, zonder recht op schadevergoeding, schriftelijk op te zeggen, waarbij de tot dat tijdstip door Dorus Administraties uitgevoerde werkzaamheden vergoed dienen te worden.

Artikel 15. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Dorus Administraties gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Dorus Administraties zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Dorus Administraties niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 16. Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Dorus Administraties zich de rechten en bevoegdheden voor die Dorus Administraties toekomen op grond van de Auteurswet.

2. Alle door Dorus Administraties verstrekte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Dorus Administraties worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

3. Dorus Administraties behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 17. Geschillen

1. De rechter in de vestigingsplaats van Dorus Administraties is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven.

2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 18. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen Dorus Administraties en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing

Artikel 19. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van Dorus Administraties .

2. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

Artikel 20. Privacy bepalingen

1. Uw persoonsgegevens en bedrijfsgegevens worden door Dorus Administraties slechts gebruikt om in het boekhoud programma van Visma Accountancy aan te melden.

2. Uw persoonlijke informatie, aangeleverde documenten, beeld -en geluidsmateriaal blijven vertrouwelijk. Dorus Administraties verstrekt informatie als naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, etc. nooit aan derden zonder uw uitdrukkelijke tevoren gevraagde en gegeven toestemming.